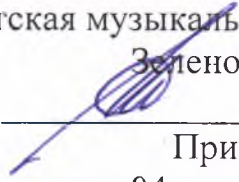


ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы
Протокол №95 от
«31» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«Детская музыкальная школа г.
Зеленодольска РТ»

А.С. Попов
Приказ № 86/ од
от «04» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода учащихся
с одной образовательной программы на другую
в области музыкального искусства**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода учащихся ДМШ с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 17.06.2011 г. №145 – ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 г. №504, Уставом Школы.

1.2. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- Создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- Охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу Школы.

В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную программу художественно-эстетической направленности (в том числе – со сменой специальности);

- с дополнительной программы художественно-эстетической направленности на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности).

1.4. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы.

2.2. Заместитель директора по УВР рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, учащемуся может быть предложен другой вариант перевода (другая специальность, другой год обучения, или с оплатой стоимости обучения на договорной основе);
- определяет соответствие изученных учащимся дисциплин согласно учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета Школы.

2.3. Методический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п.2.2. настоящего Положения;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана;
- вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

*вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану)
класса (в который переводится учащийся)*

общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения)

необходимости досдачи материала по предметам (если таковая имеется).

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор утверждает решение педсовета приказом.

3. Перевод учащихся по инициативе Школы

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы – Методический, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1.2. настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.